

### एनआईओएस में माध्यमिक और उच्चतर माध्यमिक पाठ्यक्रमों में ऑनलाइन प्रवेश के लिए

1. स्ट्रीम-2 में ऑनलाइन फार्म प्रवेश के सफलतापूर्वक जमा करने के बाद पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान आपके द्वारा दिए गए ई-मेल आई-डी और मोबाइल नम्बर पर आपको एक पुष्टि प्राप्त होगी।
2. आप पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान भुगतान कर सकते हैं या बाद में भी आपके ई-मेल में भेजे गए यूजर नेम और पासवर्ड का प्रयोग करके आप शिक्षार्थी पैनल में लॉग-इन करके भुगतान कर सकते हैं।
3. प्रवेश शुल्क के सफलतापूर्वक भुगतान के बाद, आपको इसकी सूचना और भुगतान रसीद ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी। आप लॉग-इन करने के बाद अपने डैश बोर्ड से अपनी भुगतान रसीद और अपना आवेदन फार्म भी प्रिंट/डाउनलोड कर सकते हैं।
4. शिक्षार्थी को फॉर्म और दस्तावेजों की हार्ड कॉपी भेजना या जमा नहीं करना है, लेकिन आवश्यक दस्तावेज ऑनलाइन अपलोड करना अनिवार्य है। आपके द्वारा ऑन-लाइन जमा किए गए आवेदन फार्म में या दस्तावेजों में कोई अनियमितता पायी जाती है तो आपको दस्तावेजों और फोटो के साथ मुद्रित आवेदन फार्म जमा करना होगा जिसके बारे में आपको ई-मेल अथवा एसएमएस द्वारा सूचित किया जाएगा।
5. पंजीकरण के दौरान अपलोड किए गए आवश्यक दस्तावेजों/फोटो का सफलतापूर्वक सत्यापन होने के बाद आपके ई-मेल और मोबाइल नम्बर पर आपको इसकी पुष्टि और साथ ही नामांकन संख्या प्राप्त होगी।
6. आपके प्रवेश की पुष्टि होने और नामांकन संख्या जारी होने के बाद ही आप लॉग-इन करके अपने डैशबोर्ड से अपने पहचान पत्र (आई-डी कार्ड) प्रिंट/डाउनलोड कर सकेंगे।

अद्यतन जानकारी के लिए [nios.ac.in](http://nios.ac.in) अथवा [sdmis.nios.ac.in](http://sdmis.nios.ac.in) पर नियमित रूप से जाएं।

अद्यतनों के लिए नियमित रूप से अपने ईमेल और मोबाइल एसएमएस की जांच करें।

प्रवेश प्रक्रिया के बारे में किसी भी तकनीकी पूछताछ और सुझाव के लिए [sap.nios@gmail.com](mailto:sap.nios@gmail.com) पर ई-मेल भेजें।

## **Instructions for Online Admission to Secondary and Senior Secondary Courses**

1. After successful submission of Online Application Form for Admission to Stream 2, the learner will get a confirmation on his/her email address and Mobile Number submitted during registration process.
2. Learner can make the Payment during the registration process or he/she can also make the payment later by login into Student Panel using the user name and password sent on his/her email.
3. After successful payment of the Admission fee, learner will be communicated through email with payment receipt. He/she can also print/download the payment receipt and the Application Form from his/her dashboard after login.
4. The learner is not required to send/submit the hard copy of the form and the documents but it is mandatory to upload the required documents online. If required by NIOS management or if any other discrepancy is found in the submitted online application form/documents, the learner shall be required to submit the printed application form along with the documents and photograph. This requirement will be communicated to him/her through email and SMS.
5. After successful verification of the required documents/photo uploaded during registration, the learner will get a confirmation along with the Enrolment Number on his/her email and SMS on his/her mobile number.
6. The learner will be able to print his/her Identity Card (ID Card) from the dashboard after login only after the admission is confirmed and the Enrolment Number is generated.

**Keep visiting [nios.ac.in](http://nios.ac.in) or [sdmis.nios.ac.in](http://sdmis.nios.ac.in) for updates. Check your emails and mobile SMS regularly for updates.**

For any technical queries and suggestions about the Admission process, drop a mail to [sap.nios@gmail.com](mailto:sap.nios@gmail.com)